

2025-141 - Decreti del Presidente



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

DECRETO del PRESIDENTE N. 141

OGGETTO: C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 e Accordo di settore vigente – Istituzione delle Posizioni Organizzative – Anno 2026.

L'anno **duemilaventicinque** addì diciotto del mese di dicembre alle ore 16:30 nella sede della Comunità delle Giudicarie in Tione di Trento, il Presidente della Comunità, dott. Giorgio Butterini, ha adottato il presente DECRETO indicato in oggetto.

Assiste e verbalizza il Segretario Generale dott. Michele Carboni.

OGGETTO: C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 e Accordo di settore vigente – Istituzione delle Posizioni Organizzative – Anno 2026.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio dei Sindaci n. 20 di data 20 novembre 2024 ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 della Comunità delle Giudicarie.”;

VISTO che il Consiglio dei Sindaci con delibera n. 21 di data 20 novembre 2024, in base a quanto disposto dall’articolo 162 del Testo Unico dell’ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, ha provveduto all’approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025–2027 della Comunità delle Giudicarie;

ESAMINATO il Decreto del Presidente n. 120 di data 30 dicembre 2024 ad oggetto: “Art. 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027- Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2025–2027.”;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consigliare n. 37 di data 20 dicembre 2017 avente oggetto “*Art. 152 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e i. - Approvazione nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie.*”;

VISTO quanto disposto dall’articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 N. 2;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 142 dd. 24.10.2018 avente per oggetto: “Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018. Deliberazione di presa d’atto”;

VISTI i seguenti provvedimenti:

- deliberazione dell’Assemblea Comprensoriale n. 19 dd. 15.06.2001 avente per oggetto: “Esame ed approvazione Allegato C) del Regolamento Organico del personale dipendente - Ordinamento strutturale e norme organizzative degli Uffici”;
- deliberazione dell’Assemblea Comprensoriale n. 11 dd. 18.12.2008 avente per oggetto: “Ridefinizione delle declaratorie dei Servizi comprensoriali e conseguente modificazione dell’Allegato “C” del Regolamento Organico del Personale Dipendente: Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici”;
- deliberazione dell’Assemblea della Comunità n. 27 dd. 09.07.2013 avente per oggetto: “Esame ed approvazione “Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici” allegato C) al Regolamento organico del personale dipendente”;
- deliberazione dell’Assemblea della Comunità n. 14 dd. 16.04.2015 avente per oggetto: “Esame ed approvazione delle modifiche al Regolamento Organico del Personale Dipendente”, con la quale vengono approvate le nuove tabelle A e B allegate al Regolamento Organico del Personale dipendente, e viene approvata, la nuova formulazione dell’articolo 18 dell’allegato C al Regolamento Organico del Personale dipendente “Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici”;
- deliberazione del Consiglio della Comunità n. 13 dd. 12.05.2016 avente per oggetto: “Ridefinizione delle declaratorie dei servizi della Comunità con conseguente modificazione dell’Allegato “C” del regolamento Organico del Personale Dipendente: “Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici” e modifica dell’Allegato “A” del regolamento Organico del Personale Dipendente: “Dotazione di personale per categoria”;
- deliberazione n. 50 dd. 04.04.2011 avente per oggetto: “Accordo di settore 2006-2009 dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni. Deliberazione di presa d’atto”;
- decreto del Commissario n. 150 dd.14.12.2021 avente per oggetto: “Ridefinizione delle declaratorie dei servizi della Comunità con conseguente modificazione dell’Allegato “C” del regolamento Organico del Personale Dipendente: “Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici”, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione dei Servizi della Comunità ed in particolare è stato accorpato al Servizio Finanziario il Servizio T.i.a. e Informatica in modo da poter gestire in maniera più efficiente e flessibile il personale assegnato ai due servizi, tenendo conto altresì della omogeneità delle funzioni attribuite che spesso sono di comune interesse;

- deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 28 dd. 17.12.2024 avente per oggetto: “Ridefinizione delle declaratorie dei servizi della Comunità con conseguente modificazione dell’Allegato “C” del regolamento Organico del Personale Dipendente: “Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici”;

VISTO quanto disposto dall’art. 150 del C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 “Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzi, per le APSP e per le Comunità di cui alla l.p. n. 3/2006”, che recita:

1. *Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a. *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b. *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all’iscrizione ad albi professionali;*
 - c. *lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.*
2. *Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:*
 - a. *individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l’anno di riferimento e le relative risorse;*
 - b. *graduare le stesse in funzione dell’impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
 - c. *individuare l’ammontare massimo dell’indennità attribuibile;*
 - d. *fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell’indennità.*
3. *L’incarico viene conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni; esso è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall’Amministrazione:*
 - a. *per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;*
 - b. *per l’eliminazione del servizio, dell’attività o di quant’altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;*
 - c. *per modifiche organizzative dell’Ente, che richiedano la ridefinizione globale delle posizioni organizzative esistenti.*
4. *La revoca dell’incarico comporta la perdita della quota di retribuzione di cui al comma 2 dell’art. 151; il dipendente resta inquadrato nella categoria/livello di appartenenza.*
5. *La disciplina delle posizioni organizzative presuppone inoltre che gli Enti abbiano realizzato i seguenti interventi:*
 - a. *Definizione dell’organizzazione dell’Ente e delle relative dotazioni organiche;*
 - b. *Istituzione e attivazione dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, anche in forma consortile, o comunque di adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti.*
6. *Tali posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti inquadrati nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D, per effetto dell’incarico a termine di cui al comma 3.*
7. *Criteri generali e modalità di individuazione delle P.O. saranno definiti in sede di accordo di settore.*

VISTO quanto disposto dall’art. 151 del C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 “Retribuzione di posizione del personale dei Comuni e loro Consorzi, delle APSP e delle comunità di cui alla l.p. n. 3/2006 incaricato di posizione organizzative”, che recita:

1. *La retribuzione accessoria del personale titolare delle posizioni di cui all’articolo precedente è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
2. *L’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 6.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. Tale limite massimo può essere elevato fino a un massimo del 20% in sede di contrattazione di settore.*
3. *L’importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale in unica soluzione.*
4. *Il valore complessivo della retribuzione di posizione non può essere comunque inferiore all’importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1.*

5. Nei Comuni di quarta classe e di terza classe con meno di 3.000 abitanti l'importo massimo della retribuzione di posizione di cui all'articolo 10, comma 2, dell'accordo provinciale di data 9 agosto 2005, è fissato in € 10.000,00 annui lordi.
6. Resta confermato che i costi derivanti dalla istituzione delle posizioni organizzative sono a carico delle Amministrazioni.

VISTI i provvedimenti datati 05 ottobre 2022 con i quali il Presidente della Comunità delle Giudicarie ha attribuito la responsabilità dei Servizi della Comunità fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca, ai seguenti dipendenti:

Servizio Segreteria e Affari Generali e Servizio Istruzione prot. n. 011407/4.3:

rag. Enzo Ballardini, Funzionario Amministrativo, cat. D liv. base;

Servizio Finanziario prot. n. 011406/4.3:

dott.ssa Tiziana Maturi, Funzionario Contabile, cat. D liv. base;

Servizio Socio-Assistenziale prot. n. 011408/4.3:

dott.ssa Michela Fioroni, Assistente Sociale, cat. D liv. base;

Servizio Tecnico prot. n. 011409/4.3:

ing. Fabrizio Maffei, Funzionario Tecnico, cat. D liv. base;

Servizio Igiene Ambientale prot. n. 011410/4.3:

ing. Ivan Maria Castellani, Funzionario Tecnico, cat. D liv. base;

VISTO che ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato C) del Regolamento Organico del personale dipendente, l'apparato tecnico-amministrativo è suddiviso nelle seguenti strutture organizzative, corrispondenti a servizi omogenei:

Servizio Segreteria e istruzione;

Servizio Personale;

Servizio Finanziario;

Servizio Tecnico;

Servizio Igiene Ambientale;

Servizio Socio - assistenziale.

VISTI i provvedimenti datati 24 dicembre 2024 con i quali il Presidente della Comunità delle Giudicarie ha attribuito la responsabilità dei Servizi della Comunità a decorrere dal 01.01.2025 fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca, ai seguenti dipendenti:

Servizio Personale prot. n. 014635/4.3

dott. Michele Carboni, Segretario Generale;

Servizio Segreteria e Istruzione prot. n. 014634/4.3:

dott.ssa Nadia Caliarì, Funzionario Amministrativo, cat. D liv. base;

VISTO il provvedimento datato 24 dicembre 2024 con il quale il Presidente della Comunità delle Giudicarie ha attribuito la responsabilità del Servizio Igiene Ambientale della Comunità a decorrere dal 01.01.2025 fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca, e comunque non oltre il 30.06.2025, al seguente dipendente:

Servizio Igiene Ambientale prot. n. 014636/4.3:

dott.ssa Lorenza Longo, Funzionario Esperto Amministrativo, cat. D liv. evoluto;

VISTI i provvedimenti datati 17 giugno 2025 con i quali il Presidente della Comunità delle Giudicarie ha attribuito la responsabilità dei Servizi della Comunità con decorrenza 17.06.2025 fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca, ai seguenti dipendenti:

Servizio Personale prot. n. 006671/4.3

dott. Michele Carboni, Segretario Generale;

Servizio Segreteria e Istruzione prot. n. 006674/4.3:

dott.ssa Nadia Caliarì, Funzionario Amministrativo, cat. D liv. base;

Servizio Finanziario prot. n. 006675/4.3:

dott.ssa Tiziana Maturi, Funzionario Contabile, cat. D liv. base;

Servizio Socio-Assistenziale prot. n. 006673/4.3:

dott.ssa Michela Fioroni, Assistente Sociale, cat. D liv. base;

Servizio Tecnico prot. n. 006672/4.3:

ing. Fabrizio Maffei, Funzionario Tecnico, cat. D liv. base;

VISTO il provvedimento datato 17 giugno 2025 con il quale il Presidente della Comunità delle Giudicarie ha attribuito la responsabilità del Servizio Igiene Ambientale della Comunità a decorrere dal 17.06.2025 fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca, e comunque non oltre il 30.06.2025, al seguente dipendente:

Servizio Igiene Ambientale prot. n. 006676/4.3:

dott.ssa Lorenza Longo, Funzionario Esperto Amministrativo, cat. D liv. evoluto;

VISTO il provvedimento datato 27 giugno 2025 con il quale il Presidente della Comunità delle Giudicarie ha attribuito la responsabilità del Servizio Igiene Ambientale della Comunità a decorrere dal 01.07.2025 fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca, e comunque non oltre il 31.12.2026, al seguente dipendente:

Servizio Igiene Ambientale prot. n. 006676/4.3:

dott.ssa Lorenza Longo, Funzionario Esperto Amministrativo, cat. D liv. evoluto;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- decreto del Presidente n. 87/2023 dd. 11.07.2023 avente per oggetto: “Dipendente dott. Ing. Ivan Maria Castellani – Funzionario Tecnico, cat. D livello base 3° pos. retributiva, a tempo pieno, autorizzazione al distacco in posizione di comando presso la Provincia Autonoma di Trento dal 01.08.2023 e fino al 31.07.2024.”;
- decreto del Presidente n. 90/2023 dd. 18.07.2023 avente per oggetto: “Accoglimento in posizione di comando della dott.ssa Lorenza Longo, Funzionario Esperto Amministrativo – categoria D livello evoluto, dipendente della Provincia Autonoma di Trento, dal 01.08.2023 e fino al 31.07.2024.”;
- decreto del Presidente n. 61 dd. 09.07.2024 avente per oggetto: “Dipendente dott. ing. Ivan Maria Castellani - Funzionario Tecnico, cat. D. livello base 4° pos. Retributiva, a tempo pieno, autorizzazione alla proroga del distacco in posizione di comando presso la Provincia Autonoma di Trento dal 01.08.2024 e fino al 31.12.2024.”;
- decreto del Presidente n. 65 dd. 18.07.2024 avente per oggetto: “Proroga accoglimento in posizione di comando della dott.ssa Lorenza Longo, Funzionario Esperto Amministrativo – categoria D livello evoluto, dipendente della Provincia Autonoma di Trento, dal 01.08.2024 e fino al 31.12.2024.”;
- nota dd. 31 luglio 2024 con il quale il Presidente della Comunità delle Giudicarie ha attribuito la responsabilità del Servizio Igiene Ambientale prot. N. 008395/4.3, con decorrenza dal 01.08.2024 e fino allo scadere del mandato amministrativo in corso, salvo revoca e salvo quant’altro disposto dalle norme di legge e regolamenti richiamati nel provvedimento, e comunque non oltre il 31.12.2024, alla dott.ssa Longo Lorenza, Funzionario Tecnico cat. D liv. Evoluto;
- decreto del Presidente n. 105 dd. 03.12.2024 avente per oggetto: “Consenso al passaggio diretto del dipendente dott. ing. Ivan Maria Castellani – Funzionario Tecnico, cat. D livello base 4° pos.retributiva, a tempo pieno 36 ore sett.li, presso la Provincia Autonoma di Trento dal 01.01.2025 e presa atto della cessazione dal servizio dello stesso dipendente a far data dal 31.12.2024 (ultimo giorno di servizio).”;
- decreto del Presidente n. 116 dd. 30.12.2024 avente per oggetto: “Proroga accoglimento in posizione di comando della dott.ssa Lorenza Longo, Funzionario Esperto Amministrativo – categoria D livello evoluto, dipendente della Provincia Autonoma di Trento, dal 01.01.2025 e fino al 30.06.2025.”;
- nota dd. 24.12.2024 con il quale il Presidente della Comunità delle Giudicarie ha attribuito la responsabilità del Servizio Igiene Ambientale prot. N. 014636/4.3, con decorrenza dal 01.01.2025 e fino allo scadere del mandato amministrativo in corso, salvo revoca e salvo quant’altro disposto dalle norme di legge e regolamenti richiamati nel provvedimento, e comunque non oltre il 30.06.2025, alla dott.ssa Longo Lorenza, Funzionario Tecnico cat. D liv. Evoluto;
- decreto del Presidente n. 78 dd. 26.06.2025 avente per oggetto: “Proroga accoglimento in posizione di comando della dott.ssa Lorenza Longo, Funzionario Esperto Amministrativo – categoria D livello evoluto, dipendente della Provincia Autonoma di Trento, dal 01.07.2025 e fino al 31.12.2026.”;
- decreto del Presidente n. 82 dd. 08.07.2025 avente per oggetto: “Proroga accoglimento in posizione di comando della dott.ssa Lorenza Longo, Funzionario Esperto Amministrativo – categoria D livello evoluto, dipendente della Provincia Autonoma di Trento, dal 01.07.2025 e fino al 31.12.2026 – rettifica errore materiale decreto n. 78 dd. 26.06.2025.”;
- nota dd. 27.06.2025 con il quale il Presidente della Comunità delle Giudicarie ha attribuito la responsabilità del Servizio Igiene Ambientale prot. N. 007186/4.3, con decorrenza dal 01.07.2025 e fino allo scadere del mandato amministrativo in corso, salvo revoca e salvo quant’altro disposto dalle norme di legge e regolamenti richiamati nel provvedimento, e comunque non oltre il 31.12.2026, alla dott.ssa Longo Lorenza, Funzionario Tecnico cat. D liv. Evoluto;

- decreto del Presidente n. 111 dd. 28.10.2025 avente per oggetto: “Presenza d’atto interruzione comando della dott.ssa Lorenza Longo, Funzionario Esperto Amministrativo – categoria D livello evoluto, dipendente della Provincia Autonoma di Trento, a decorrere dal 14 dicembre 2025 (ultimo giorno di comando: 13 dicembre 2025).”;

RICHIAMATO il decreto del Presidente n. 115 dd. 30.12.2024 avente per oggetto: “C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 e Accordo di settore vigente – Posizioni Organizzative: fissazione criteri e schede di valutazione – Anno 2024.”, con la quale sono state approvate le schede di valutazione delle Posizioni Organizzative – Anno 2025.”;

RICHIAMATO il decreto del Presidente n. 117 dd. 30.12.2024 avente per oggetto: “C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 e Accordo di settore vigente – Istituzione delle Posizioni Organizzative – Anno 2025.” con la quale sono state individuate 5 (cinque) Posizioni Organizzative:

- | | |
|---|----------------------------|
| n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Segreteria e Istruzione | (01.01.2025 – 31.12.2025) |
| n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Finanziario | (01.01.2025 – 31.12.2025) |
| n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Tecnico | (01.01.2025 – 31.12.2025) |
| n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Socio-Assistenziale | (01.01.2025 – 31.12.2025) |
| n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Igiene Ambientale | (01.01.2025 – 30.06.2025); |

RICHIAMATO il decreto del Presidente n. 80 dd. 01.07.2025 avente per oggetto: “C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 e Accordo di settore vigente – Istituzione della Posizione Organizzativa – Servizio Igiene Ambientale – Periodo 01.07.2025 – 31.12.2025.” con la quale è stata individuata la seguente Posizione Organizzativa:

- | | |
|---|----------------------------|
| n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Igiene Ambientale | (01.07.2025 – 31.12.2025); |
|---|----------------------------|

DATO ATTO che, come avviene periodicamente, è necessario operare una verifica sui criteri e sui punteggi attribuiti alle varie posizioni organizzative istituite, in modo da renderle coerenti con lo stato di fatto e con le mutate esigenze ed attività dell’Ente;

VERIFICATO che, dall’analisi operata, è emersa l’esigenza di aggiornare alcuni criteri di valutazione, al fine di poter rendere maggiormente calzante ed oggettiva tale attività in relazione all’effettivo peso della Posizione Organizzativa;

RITENUTO quindi opportuno, in base all’organizzazione attuale dell’Ente ed in attesa di espletare il relativo concorso, istituire quattro Posizioni Organizzative per i cinque Servizi, come di seguito indicate:

1. Servizio Segreteria e istruzione:

dott.ssa Nadia Caliori, Funzionario Amministrativo, cat. D liv. base
(01.01.2026 – 31.12.2026);

2. Servizio Finanziario:

dott.ssa Tiziana Maturi, Funzionario Contabile, cat. D liv. Base
(01.01.2026 – 31.12.2026);

3. Servizio Tecnico e Servizio Igiene Ambientale:

ing. Fabrizio Maffei, Funzionario Tecnico, cat. D liv. base
(01.01.2026 – 31.12.2026);

4. Servizio Socio – assistenziale:

dott.ssa Michela Fioroni, Assistente Sociale, cat. D liv. base
(01.01.2026 – 31.12.2026);

DATO atto che, in merito all’affidamento del Servizio Personale, si è già provveduto in merito assegnandolo al Segretario generale, come meglio specificato sopra, per il quale non è necessario istituire una Posizione Organizzativa, visto che non si applica il CCPL Autonomie Locali, area non dirigenziale;

CONSIDERATO che, in base alle notizie pervenute, è in fase di sottoscrizione un nuovo accordo di settore che andrà a modificare la normativa e gli importi relativi all’indennità di posizione ed alla retribuzione di risultato per le Posizioni Organizzative e ritenuto quindi opportuno assegnarle in via provvisoria per il 2026, sulla base delle regole attuali e riservandosi la facoltà di operare delle modifiche e/o integrazioni una volta noto il contenuto di detto accordo;

RITENUTO di procedere alla graduazione delle Posizioni Organizzative e delle relative indennità da attribuirsi secondo le tabelle allegate, da un minimo di Euro 6.000,00 fino al massimo stabilito in Euro 16.000,00, tenendo conto delle competenze attribuite ad ogni servizio, delle connesse responsabilità, della collocazione della struttura e della complessità gestionale, delle novità normative rilevanti che lo stesso servizio sarà chiamato ad affrontare;

DATO ATTO che, ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.14, co.1 quinquies, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm., devono essere pubblicati diversi dati riguardanti i soggetti titolari di posizioni organizzative ed affidatari di deleghe, come nel caso in questione e ritenuto quindi opportuno, per trasparenza, valorizzare tali elementi fin da subito all'interno di detto provvedimento, richiamando la normativa di cui sopra quale base giuridica per il trattamento dei dati.

CONSIDERATO che la verifica dei risultati conseguiti sarà effettuata dal Segretario generale sulla base dei criteri e delle schede di valutazione allegate all'Accordo di Settore adottate con separato proprio provvedimento individuante altresì gli obiettivi indicati quali fattori di valutazione;

RITENUTO necessario dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, in modo da poter disporre l'inizio della validità dei suoi effetti in tempo utile;

SENTITO il Comitato Esecutivo in merito;

VISTO il Regolamento Organico del personale dipendente;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e tecnico-contabile dell'atto, espressi ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

VISTO quanto disposto dal C.E.L. approvato con L.R. 2/2018, dalle LL.PP. 3/2006 e 7/2022, nonché dallo Statuto della Comunità delle Giudicare,

D E C R E T A

- 1) Di istituire, per le motivazioni esposte nelle premesse, 4 (quattro) **Posizioni Organizzative**, e precisamente:

n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Segreteria e Istruzione	(01.01.2026–31.12.2026)
n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Finanziario	(01.01.2026–31.12.2026)
n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Tecnico	
e Servizio Igiene Ambientale	(01.01.2026–31.12.2026)
n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Socio-Assistenziale	(01.01.2026–31.12.2026).
- 2) Di attribuire alle Posizione Organizzative, come sopra individuate e, con le gradazioni indicate nelle tabelle allegate, le seguenti retribuzioni di posizione annue, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'Accordo di settore 2006-2009 su indennità e produttività relativo a Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unione di Comuni sottoscritto in data 08.02.2011:

▪ Servizio Segreteria e Istruzione	98%	dell'importo massimo	- con arrotondamento alle centinaia di euro pari ad Euro 16.000,00
▪ Servizio Finanziario	98%	dell'importo massimo	- pari al 100% dell'importo massimo pari ad Euro 16.000,00
▪ Servizio Tecnico e Servizio Igiene Ambientale	100%	dell'importo massimo	- pari al 100% dell'importo massimo pari ad Euro 16.000,00
▪ Servizio Socio-Assistenziale	99%	dell'importo massimo	- pari al 100% dell'importo massimo pari ad Euro 16.000,00
- 3) Di dare atto che gli importi annui di cui sopra si intendono valutati su base annua e comprensivi della tredicesima mensilità e quindi rapportati al periodo effettivo prestato.

- 4) Di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale, ai sensi dell'art. 151 comma 3° C.C.P.L. 2016-2018.
- 5) Di stabilire che la verifica dei risultati conseguiti sarà effettuata dal Segretario generale della Comunità sulla base dei criteri e delle schede di valutazione allegate all'Accordo di Settore adottate con separato proprio provvedimento individuante altresì gli obiettivi indicati quali fattori di valutazione.
- 6) Di demandare al Segretario generale i successivi atti esecutivi della presente deliberazione.
- 7) Di prendere atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito ai sopraccitati dipendenti con atto scritto motivato dal Presidente.
- 8) Di dare atto che, all'esito della sottoscrizione dell'accordo di settore citato nelle premesse, ci si riserva una nuova valutazione in merito alla pesatura e quantificazione della Posizione Organizzativa, in particolare dopo aver preso visione delle novità introdotte.
- 9) Di comunicare il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 16, comma 6, dell'Accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto Autonomi Locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, unioni di Comuni.
- 10) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, 2° comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, considerata l'imminenza dell'evento suddetto.
- 11) Di dare atto che, avverso la deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, è ammessa opposizione, da presentare al Presidente della Comunità entro il periodo di pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 21.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ai sensi del D.Lgs. 2.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

--- ooo OOO ooo ---

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott. Giorgio Butterini
f.to digitalmente

il Segretario

dott. Michele Carboni
f.to digitalmente

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione e esecutività

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).